

デイサービスセンター ハートピアあさい

当社、株式会社グローリア 21 はデイサービス運営・介護等に関する利用者様等の個人情報漏洩予防に努め、利用者様との信頼関係構築を目指して、このプライバシーポリシー及び特定商取引法について記載させていただきます。

プライバシーポリシー・解約に関する項目

1. 収集させていただく情報と方法

氏名・生年月日・性別・住所・電話番号・既往歴・サービスの利用履歴・その他介護保険サービス運営上必要とされる情報を、ご本人様・ご家族様等からの聴取、居宅介護支援専門員・訪問看護ステーション・主治医等からの資料提供等の方法で、収集させていただきます。

※顔の写真についてはご本人及びご家族から承諾をいただいた方に対して、季節行事やレクリエーションの際に撮影させていただき、プレゼント、館内展示等のため使用させていただきます場合がございます。その他対外的な写真の使用については、モザイク等の加工を施した上で、かつ事前のご許可をいただいております。掲載等に使用させていただきます場合がございます。

2. 利用目的

具体的には救急搬送時、外来受診時、乾燥・浮腫のケア時、サービス担当者会議等において必要な場合に利用することがあります。

あらかじめご本人様、ご家族様の同意を得ないで必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはいたしません。

3. 情報の共同利用について

ご本人様等の個人情報やデイサービスでのご様子など、特に体調不良や事故等に関する情報は、居宅介護支援専門員等、必要な連携機関と共有しております。

4. 個人情報保護のための具体的な取り組み

- ・カルテ棚には鍵をかけ、必要時のみ開錠いたします。
- ・関係職員すべてに、採用時「守秘義務に関する同意書」を取り交わした上で、

雇用しております。個人情報の記載された書類の取り扱いや、破棄の方法、データ管理を含め必要な指導・管理を行ってまいります。

- ・介護員養成等のための実習生が介護職員になるための勉強として、個人情報を拝見することがありますが、実習生とも「守秘義務に関する同意書」を取り交わしております。その他、必要な指導を徹底いたします。
- ・個人情報保護のための必要な研修を年1回開催いたします。

5. 第三者提供

利用者様が救急車などを利用される必要に至った際等、医療従事者等へ、利用者様の情報の提供をいたします。質の高い介護員を養成する、実習生が介護職員になるための学習として、利用者様のカルテを拝見することがありますが、実習生とも「守秘義務に関する同意書」を取り交わしております。

6. 個人情報開示について

T E L : 052-355-1300 までお申し出ください。ご本人及びご本人の事情で法的に認められる方からご依頼がある場合に実施いたします。なお、これに関する手数料は発生いたしません。

7. お問い合わせ

デイサービスセンター ハートピアあさい T E L : 052-355-1300
担当者：江端朗夫・美島めぐみ

8. 本プライバシーポリシーに関する内容変更に関して

本プライバシーポリシーに関する内容変更については、当社の裁量また、関連法改正時に必要な改正をいたします。

「2.利用目的」を変更する場合にも、公表・通知を行います。

9. 改訂日

令和4年4月1日

10. 解約

ご解約について居宅介護支援専門員（ケアマネジャー）へもご相談の上、上記「7・お問い合わせ」先までご連絡ください。なお日割り計算対象とならないサービスもございます。ご契約時にご説明いたしました「重要事項説明書」に記載がありますように後日ご精算をお願いすることがございます。よろしく申し上げます。